



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการบริหารจัดการเก็บภาษีตาม พ.ร.บ.การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ร.บ. ภาษีป้าย และการติดตามลูกหนี้ภาษีค้าง”

1. ข้อมูลที่ทำงานของผู้สมัคร

1.1 ชื่อหน่วยงาน.....
1.2 สถานที่ตั้งที่ทำงานเลขที่.....ถนน.....ซอย.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ข้อมูลของผู้สมัครอบรมรุ่นที่.....

2.1 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.2 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.3 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.4 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.5 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)



แสกนคิวอาร์โค้ด ---

1. ส่งใบสมัคร
2. ส่ง Pay In
3. ติดต่อสอบถาม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้โปรแกรมเอ็กเซลและ การใช้งาน Google Drive เบื้องต้น สำนักงานส่วน
ท้องถิ่น”

1. ข้อมูลที่ทำงานของผู้สมัคร

1.1 ชื่อหน่วยงาน.....
1.2 สถานที่ตั้งที่ทำงานเลขที่.....ถนน.....ซอย.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ข้อมูลของผู้สมัครอบรมรุ่นที่.....

2.1 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.2 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.3 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.4 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)



แสกนคิวอาร์โค้ด ---

1. ส่งใบสมัคร
2. ส่ง Pay In
3. ติดต่อสอบถาม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรมตารางคำนวณ(เอ็กเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่น”

1. ข้อมูลที่ทำงานของผู้สมัคร

1.1 ชื่อหน่วยงาน.....
1.2 สถานที่ตั้งที่ทำงานเลขที่.....ถนน.....ซอย.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ข้อมูลของผู้สมัครอบรมรุ่นที่.....

2.1 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.2 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.3 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.4 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.5 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)



แสกนคิวอาร์โค้ด ---

1. ส่งใบสมัคร
2. ส่ง Pay In
3. ติดต่อสอบถาม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ function โปรแกรมเอ็กเซล สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่นและองค์กรอย่างมืออาชีพ (Professional)”

1. ข้อมูลที่ทำงานของผู้สมัคร

1.1 ชื่อหน่วยงาน.....
1.2 สถานที่ตั้งที่ทำงานเลขที่.....ถนน.....ซอย.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ข้อมูลของผู้สมัครอบรมรุ่นที่.....

2.1 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.2 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.3 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
2.4 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาดูงานตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)



แสกนคิวอาร์โค้ด ---

1. ส่งใบสมัคร
2. ส่ง Pay In
3. ติดต่อสอบถาม